

2026年度

入学試験要項

一般選抜

- ・ 大学入学共通テスト利用入試
A 日程 B 日程 C 日程

杉 野 服 飾 大 学

アドミッションポリシー

服飾学部アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）

杉野服飾大学は、チャレンジ精神をもって、芸術性・技術力と文化的教養に基づいた創造力を養い、服飾分野の専門的な職業人として社会で自立する能力のある人材の育成を目指し、以下のような人物を受け入れます。

「学部の教育内容に強い関心と学習意欲をもっている人」

「優れた創造性や豊かな個性をもっている人」

「自己の認識や表現ができ、自己実現への意欲が高い人」

服飾学科の求める学力の3要素

▶知識、技能

- ・服飾を学ぶために必要な高校までに身につけておくべき基礎学力を備え、ものづくりやファッションビジネスへの興味関心がある。

▶思考力、判断力、表現力

- ・服飾の造形とビジネスについて求めることを自ら考え、それを実現するために必要なことを判断し、実現するとともにこれらのことを表現する力を有している。

▶主体性、多様性、協働性

- ・服飾の造形とビジネスについて自分の考えをしっかりと持ったうえで、自分とは違った立場や考え、発想を柔軟に取り入れて協力しながら物事を作り上げていく力を持っている。
- ・目的に向かい継続して研究、実践できる。

服飾表現学科の求める学力の3要素

▶知識、技能

- ・服飾表現を学ぶために必要な高校までに身につけておくべき基礎学力を備え、服飾を通して表現することに興味関心、探究心や行動力がある。

▶思考力、判断力、表現力

- ・舞台や映像メディアでの服飾表現や多様な社会生活における服飾表現、服飾業界のファッション表現など多様な服飾表現について考察し、必要なことを判断したうえで表現できる力を有している。

▶主体性、多様性、協働性

- ・自分とは異なる立場を尊重し、多様な人々の考えや発想を柔軟に取り入れて服飾の表現を高めることができる。

服飾文化学科の求める学力の3要素

▶知識、技能

- ・高等学校における教科科目についてしっかりと学び、服飾文化の創造と発信について学ぶための基礎的な知識や理解力を身につけている。

▶思考力、判断力、表現力

- ・服飾文化をめぐる諸課題について考え自分の意見を表現できる力を有している。

▶主体性、多様性、協働性

- ・現代社会の服飾をめぐる諸課題、および異なる国・地域や時代の文化に対して好奇心・関心を有し、それを大学での学修を通して追求したいという意欲を持っている。
- ・さまざまな考え方をもち人びとと交流し、多様性のある服飾文化の持続的発展に貢献したいと考えている。

卒業後の学位・資格課程

学部学科	卒業後の学位	資格課程（課程履修者のみ）
服飾学部服飾学科	学士（服飾）	・教職課程（中学校教諭一種免許状（家庭）、高等学校教諭一種免許状（家庭）） ・学芸員課程
服飾学部服飾表現学科	学士（服飾）	・学芸員課程
服飾学部服飾文化学科	学士（服飾）	・学芸員課程

個人情報の取り扱いについて

出願の際に登録された個人情報（氏名、生年月日、性別その他）は、入学試験、選考結果発表、入学手続き、入学前教育課題といった一連の入試業務に利用します。

また入学後の教務（学籍、履修等）、学生支援（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び入試の改善や志望動向の調査・分析等を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

出願から入学手続きまでの流れ

出願には Web 出願（Post@net）を利用しています。事前にアカウント作成、お気に入り学校登録を済ませておくスムーズです。

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS : Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上(Android Chrome最新バージョン) IOS : 16.0以上(Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが携帯メールの場合はドメイン（@sugino.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・選考料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

また、必要に応じて本学から連絡をする際にもこのメールアドレスを利用します。

■アカウント作成

- ① 杉野服飾大学ホームページにアクセス。<https://www.sugino-fc.ac.jp/>
- ② メニューから「受験生の方へ」ページを開き、「Web 出願」をクリックして出願ページ（Post@net ログイン画面）にアクセスします。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012078>
- ③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



スマートフォン・タブレットの方はQRコードからサイトにアクセスできます。

■ログイン

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「杉野服飾大学」を検索してください。

step
1

入試制度の確認・出願書類の用意

1. 出願手続きをはじめる前に出願する入試内容を必ず確認してください。
2. 出身学校に調査書等の出願資格を証明する書類作成を依頼してください。
3. 顔写真 縦4cm × 横3cm を用意してください。

step
2

Web 出願ページ (Post@net) で出願登録

1. Web 出願ページ (Post@net) へアクセスし、杉野服飾大学の「出願」から入試区分・志望学科の選択や志願者情報など必要事項を入力してください。
2. 志願者情報の確認をしてください。
志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。
※支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、選考料を納入せずに新たに登録を行ってください。
（選考料を支払っていない登録内容は自動的に無効になります。）
3. お支払い内容の画面で支払いに必要な情報が表示されます。「お支払い情報送信ボタン」を押して内容をメール送信するか、スクリーンショットを撮るなどして情報を控えておいてください。

step
3

選考料の支払い



LAWSON



FamilyMart



1. 出願登録した翌日の23:59まで（出願登録最終日に出願登録した場合は当日の16:00まで）に、コンビニエンスストアでお支払いください。

※コンビニエンスストアによって操作方法が異なりますので、Post@net で「杉野服飾大学」の「はじめに」ページにある「選考料のお支払方法について」を参照してください。

※支払い期限を過ぎると支払いができなくなり、登録した出願内容は無効となりますのでご注意ください。

■選考料

入試種別により2回目以降出願の選考料割引、併願時の選考料割引があります。

入試種別	選考料	備 考
総合型選抜、学校推薦型選抜 特別選抜	35,000円	2回目以降の出願は、学科にかかわらず25,000円 (異なる入試種別でも適用されます)
編入学試験	35,000円	
一般選抜	35,000円	併願2学科目から10,000円
大学入学共通テスト利用入試	17,000円	併願2学科目から5,000円

【一般選抜 併願割引例】3学科まとめて出願した場合

1学科目：35,000円 + 2学科目：10,000円 + 3学科目：10,000円 = 計 55,000円

【大学入学共通テスト利用入試 併願割引例】3学科まとめて出願した場合

1学科目：17,000円 + 2学科目：5,000円 + 3学科目：5,000円 = 計 27,000円

■注意

併願割引は、同時に2学科以上出願した場合にのみ適用されます。

最初に1学科だけ出願し、その後に追加で別の学科を出願した場合は、それぞれが1学科目として扱われ、割引は適用されません。

■払込手数料

選考料が3万円未満	800円 (税込)
選考料が3万円以上	1,020円 (税込)

- ・選考料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した選考料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・選考料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

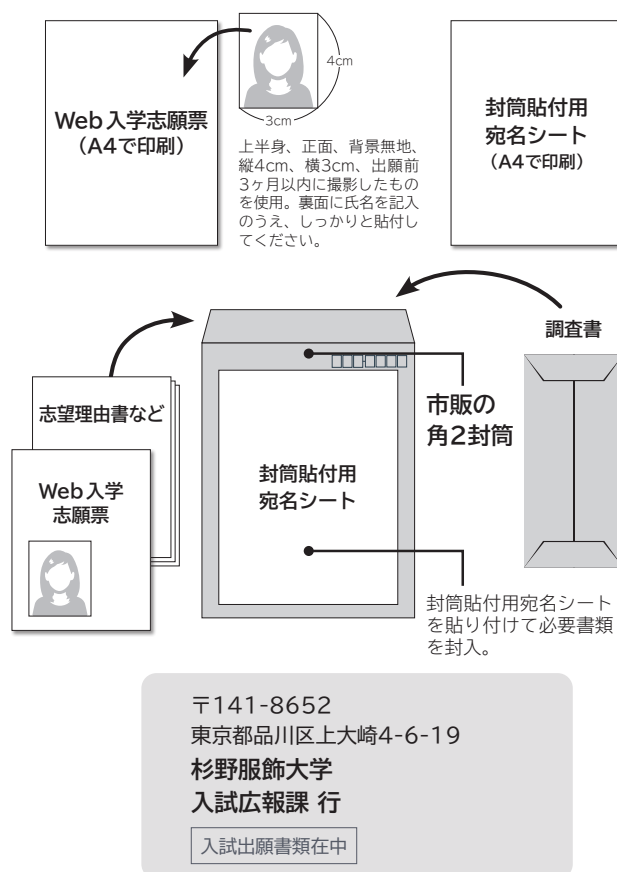
step 4 志願票等の印刷

1. 「選考料入金完了」メールに記載の URL、または Web 出願ページ (Post@net) からログインし、杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードします。
2. 1の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

step 5 出願書類の郵送

1. 印刷した Web 入学志願票に写真を貼付し、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先を直接封筒に記入してください。裏面に郵便番号・住所・氏名を記入してください。



step 6 受験票の印刷

1. Web 受験票発行日12:00以降、Post@net へログインし「出願内容一覧」より杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
2. 1の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
3. 試験日、時間、試験会場、受験科目等、受験上の注意を確認し写真を貼付してください。

step 7 受験

1. 時間に遅れないよう来校してください。
2. 写真を貼付した『受験票』を忘れずに持参してください。

step 8 選考結果の照会

1. Post@net へログインし「学校一覧」より杉野服飾大学の「選考結果照会」を選択します。
2. 画面の指示に従い必要な情報を入力し、受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、選考結果を確認してください。

照会期間は各入試とも選考結果発表日の12:00から3日間です。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続き書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。発表後2日を過ぎても書類が届かない場合は入試広報課（☎03-3491-8152）まで連絡をしてください。

step 9 入学手続

1. 学費等納付金を納入してください。
2. 入学手続き書類を郵送してください。

年内に試験を行う入試では、入学前教育を実施します。
対象者は必ず取り組んでください。

出願に関する Q&A

【Web 出願について】

Q. 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3

Q. ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A. Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Web 出願サイト Post@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q. 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A. メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録を推奨します。

Q. コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A. Post@net へログインし杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での選考料の支払いができなくなります。

Q. 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. 選考料支払い後の出願情報（入試区分、学科）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。コンビニ支払いの場合は、選考料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と選考料支払いを行ってください。

※選考料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課（☎03-3491-8152）まで連絡をしてください。

【書類について】

Q. 入学志願票はどこでもらえますか？

A. 杉野服飾大学の Web 出願ページ（Post@net）から出願登録をして選考料を支払うと、入学志願票がダウンロードできるようになります。

Q. 志望理由書、活動報告書はどこでもらえますか？

A. 杉野服飾大学ホームページの「受験生の方へ>入学試験案内」ページに各入試の志望理由書、活動報告書などの本学指定用紙を掲載しています。出願期間前でもダウンロードできるので、早めに取り組むことが可能です。

Q. 英検や簿記など検定試験の資格を持っています。評価してもらえますか？

A. 各種検定試験の資格も評価の対象になります。本学が指定する資格・検定がある方は『加点申請書』または『資格検定・スコア利用申請書』と A4サイズにコピーした検定試験の認定書等を出願書類とともに提出してください。なお入試によって評価方法が異なります。

試験実施における対応について

感染症や大規模災害などにより、やむを得ず入学試験の対応や選抜方法の変更等が生じた場合は、大学ホームページでお知らせいたします。試験前には必ず確認してください。

<https://www.sugino-fc.ac.jp/examination/>



出願資格および出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校又は中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者および2026年3月卒業見込みの者 高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者 指定された専修学校の高等課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者	調査書	・ 出身学校長が作成し厳封されたもの ・ 本人開封無効 ・ 卒業後保存年限経過等の事情により調査書が発行されない場合は「卒業証明書」と「単位修得証明書」の両方を提出してください。 ・ 単位修得証明書も発行されない場合は、学校長発行の「証明書を発行できない旨の証明書」を提出してください。
外国において、正規の学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者および2026年3月に修了見込みの者 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者	①修了（見込）証明書 ②成績証明書	・ ①②両方を提出してください。
外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者	①認定試験の合格証明書 ②合格証書のコピー	・ ①または②のいずれかを提出してください。
旧制学校等を修了した者	①卒業（修了）証明書 ②これに準ずるもののコピー	・ ①または②のいずれかを提出してください。
国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者	資格証明書	
国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者	①修了（見込）証明書 ②該当教育施設が認定を受けた証明書	・ いずれも原本で当該教育施設長が発行したもの。 ・ ①②両方を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者 および合格見込み者で 2026年3月31日までに18歳に達する者	合格（見込）成績証明書	・ 「合格証明書」ではなく「合格（見込）成績証明書」を提出してください。 ・ 免除科目の証明書は不要です。

- ・ 改姓等の理由により証明書類記載の氏名と表記が異なる場合は、その変更内容が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。
- ・ 出願資格を証明する書類は、**日本語または英語で作成されたもの**を提出してください。それ以外の言語で作成されたものは原本とともに日本語訳を提出してください。

受験上の配慮

病気・負傷や障がい等により受験および修学に際しての配慮を希望する志願者からの申し出に基づき、審査のうえ個々の状態等に応じた配慮を行います。配慮を必要とする場合は出願登録を行う前に、配慮内容について入試広報課へメールでお問い合わせください。検討に時間を要する場合がありますので、可能な限り早めにお問い合わせください。必要に応じて事前相談・見学等をしていただきます。

申請期日：出願する入試の試験日1か月前まで

申請方法：杉野服飾大学入試広報課へメール（kouhou@sugino.ac.jp）

必要書類：申請日から3か月以内に発行された医療機関による診断書（コピー可）

- ・ 期日を過ぎての申し出については、対応ができませんのでご注意ください。
- ・ 相談の内容によっては受験および修学上の対応ができず、配慮を講じることができないこともあります。

- ・ 本学所定用紙は、出願前でも杉野服飾大学ホームページの受験生の方へ>入試情報ページからダウンロード可能です。
- ・ 証明書関係の翻訳などは作成に日数がかかるので、早めに準備を始めてください。

書類	内容・注意事項	一般	共通テスト利用
Web 入学志願票 [Post@net ログイン]	・ 選考料支払い後ダウンロードが可能になります。 ・ 「出願内容一覧」より杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票ダウンロード」の PDF ファイルを開き、A4サイズで印刷してください。	●	●
写真	・ 縦4cm×横3cm、カラー、上半身正面、無帽、背景なし、制服・私服どちらでも可。 ・ 出願3ヶ月以内に撮影したもの。 ・ 裏面に氏名を記入し『Web 入学志願票』『受験票』に貼付してください。	●	●
志望理由・活動報告書 [本学ホームページ]	・ 入試情報ページより A4サイズで印刷してください。 ・ 黒のペンまたはボールペンで記入してください。鉛筆、消えるペンは不可です。	●	●
調査書など出願資格を証明する書類	・ 高等学校の『調査書』など、出願資格を証明する書類を提出してください。	●	●
資格検定・スコア利用申請書 [本学ホームページ]	・ 入試情報ページより A4サイズで印刷してください。 ・ 黒のペンまたはボールペンで記入してください。鉛筆、消えるペンは不可です。 ・ 根拠資料として認定証やスコア等証明書のコピー（A4サイズ）を添付してください。	○	
新入生奨学金申請書類	・ 「全国ファッションデザインコンテスト奨励金」を申請する方は提出してください。 ・ 書類が不備の場合は申請無効となります。	○	○
大学入学共通テスト成績請求チケット	・ 共通テスト出願サイトのマイページ上にある「成績請求チケット」を選択し「私立大学用」を発行、印刷してください。 ・ チケット部分を切り取り『Web 入学志願票』に貼付してください。 ・ A4サイズで印刷した状態のものをそのまま提出しても差し支えありませんが、添付を忘れないよう注意してください。		●
留学生出願書類	・ 外国人留学生入試の受験生は必ず提出してください。 ・ 外国人留学生入試以外を受験する、国籍が日本以外で在留資格が「留学」の方も提出してください。	△	△
封筒貼付用宛名シート [Post@net ログイン]	・ 選考料支払い後ダウンロードが可能になります。 ・ 「出願内容一覧」より杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択し「封筒貼付用宛名シートダウンロード」の PDF ファイルを開き、A4サイズで印刷したものを自分で用意した封筒（角型2号）に貼付してください。	●	●

● 必須 ○ 該当者 △ 留学生

留学生出願書類

「留学」の在留資格を有するまたは入学に際して「留学」の在留資格を有する見込み者は必ず提出してください。

書類	書類作成上の注意
①外国人留学生 出願資格確認書 [本学ホームページ]	本学所定用紙を入試情報ページから A4サイズで印刷してください。用紙は2枚です。 Web 入学志願票と同一の写真を1枚と、②の在留カードのコピーを貼付してください。
②在留カードのコピー	日本国内在住者のみ 出願時に有効な在留カードの表面と裏面をそれぞれコピーし、①外国人留学生出願資格確認書の2枚目に貼付してください。 裏面に記載事項がなくてもコピーは必要です。 在留カード記載の住居地と志願票の住所が異なる場合は出願を受け付けられませんので、その場合は事前に役所で住居地の変更を届け出てください。
③日本語能力を 証明する書類 1～5のうちいずれか (1～4 コピー可) (5 厳封したもの)	1) 日本語能力試験 (JLPT) N2以上合格者 ●日本語能力認定書または認定結果及び成績に関する証明書 2) 日本留学試験 (EJU) 受験者 日本語 (聴解・聴読解、読解、記述) の得点がおおむね平均レベル以上 ●成績確認書 3) JPT (日本語能力試験) 受験者 525点以上 ●成績証明書 4) J.TEST (実用日本語検定) 受験者 A～C レベル試験 C 級600点以上 ●成績表および認定証 5) 日本語教育機関の告示基準を満たした日本語学校の卒業 (見込) 者で、N2相当の成績と認められる者 ●卒業 (見込) 証明書 ●出席状況・成績証明書
④日本で在籍した 学校の証明書	日本語学校卒業後に日本で在籍した学校 (大学、短大、専門学校) がある場合は提出してください。 ●卒業 (見込) 証明書または在籍証明書など
⑤自国出身高等学校の 卒業 (見込) 証明書・ 成績証明書 (原本、日本語訳添付)	大学入学資格を得た出身国の高等学校の卒業証明書と成績証明書 (学年ごとの科目と成績が記載されているもの) を提出してください。 注意事項 出身国で作成された証明書が日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、駐日外国公館・在外公館等の公的機関による法的翻訳または在籍校 (日本語学校含む) による公印つき翻訳 (日本語) を添付してください。 ・日本の高等学校に在籍し大学入学資格を得た場合は、調査書を提出してください。 ・編入学へ出願する場合、高等学校の証明書提出は不要です。別途、出願資格に該当する出身校の証明書を提出してください。
⑥パスポートのコピー	氏名・国籍・パスポート NO.・発行年月日が記載された写真付きページのコピー。
⑦経費支弁書 [本学ホームページ]	本学所定用紙を入試情報ページから A4サイズで印刷してください。 経費負担者が記入し、署名捺印してください。 日本語以外の言語で書かれたものは日本語訳を添付してください。 (公的機関による証明は不要です。)
⑧経費支弁書を 証明するもの	経費負担者の所得証明書又は銀行等預金残高証明書 (送金履歴のある直近半年の志願者本人の通帳コピーでも可)

2026年度学費

服飾学部 1年次入学者納付金

(単位：円)

学科	年次	納入時期	入学金	授業料	施設・設備費	実 験 実習費	維持費	同窓会 積立金	自治 会費	合計	年 間 納付額
服飾学科	1 年次	前期 入学手続時	300,000	400,000	150,000	40,000	20,000	5,000	6,000	921,000	1,471,000
		後期 10月12日	—	400,000	150,000	—	—	—	—	550,000	
		前期 4月20日	—	400,000	200,000	40,000	20,000	5,000	6,000	671,000	1,071,000
	2 ～ 4 年次	後期 10月12日	—	400,000	—	—	—	—	—	400,000	
		前期 4月20日	—	400,000	200,000	40,000	20,000	5,000	6,000	671,000	1,071,000
		後期 10月12日	—	400,000	—	—	—	—	—	400,000	
服飾表現学科	1 年次	前期 入学手続時	300,000	400,000	150,000	40,000	20,000	5,000	6,000	921,000	1,471,000
		後期 10月12日	—	400,000	150,000	—	—	—	—	550,000	
	2 ～ 4 年次	前期 4月20日	—	400,000	200,000	40,000	20,000	5,000	6,000	671,000	1,071,000
		後期 10月12日	—	400,000	—	—	—	—	—	400,000	
	1 年次	前期 入学手続時	300,000	400,000	150,000	40,000	20,000	5,000	6,000	921,000	1,471,000
		後期 10月12日	—	400,000	150,000	—	—	—	—	550,000	
服飾文化学科	1 年次	前期 入学手続時	300,000	400,000	150,000	40,000	20,000	5,000	6,000	921,000	1,471,000
		後期 10月12日	—	400,000	150,000	—	—	—	—	550,000	
	2 ～ 4 年次	前期 4月20日	—	400,000	200,000	40,000	20,000	5,000	6,000	671,000	1,071,000
		後期 10月12日	—	400,000	—	—	—	—	—	400,000	

- 注) 1. 1年次前期の納付金が入学手続時納付金です。各入試の手続締切日までに納入を完了してください。
 2. 納付期限日が土日に該当した場合は直前の平日となります。
 3. 上記のほか、入学前に配付教材・入学用品代を納入いただきます。(2月下旬頃100,000円程度を予定) 入学後は教科書代・実習材料費などが履修状況により必要となります。

課程履修費

教職課程や学芸員課程を履修する場合は、上記納付金のほかに課程履修費(年額)が必要です。

費 目	年 額	納 入 年 次
教 職 課 程 履 修 費	35,000円	2 年
	25,000円	3・4 年
学 芸 員 課 程 履 修 費	20,000円	2・3・4 年

入学辞退および納付金の返還

入学手続後、やむを得ず入学を辞退する場合は、必ず事前に入試広報課まで電話にて連絡のうえ、『入学辞退届及び入学時納付金一部返還願』を提出してください。

届出用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。

書類受理後、入学金を除く納付金を返還いたしますが、返還には1週間程度を要します。

辞退期限の2026年3月31日(火) 12:00までに大学に書類が届かない場合は、納付金の返還に応じかねますのでご了承ください。

新入生対象奨学金制度

受験又は入学に係る費用を少しでも軽減する為の各種制度です。

同窓生特別免除制度 選考料免除（該当者全員）

条件 杉野学園（杉野服飾大学・杉野服飾大学短期大学部・ドレスメーカー学院いずれか）の卒業生および在学生の親族※で本学に入学を希望する者。※対象親族は2親等（子女、兄弟姉妹、孫）まで。

申請方法 正式な Web 出願登録を行う1週間前までに Web 出願サイト Post@net で杉野服飾大学の「出願」から「同窓生特別免除申請」を選択し、該当卒業生・在学生の情報を入力してください。入力データを直接大学側で確認するので申請書を印刷して提出する必要はありません。認定結果はメールで通知します。入力内容が全て判明しない場合は認められませんので正確に入力してください。

杉野学園新入生奨学金 入学金全額免除（一部入試・選考）

条件 本学に入学する者のうち、経済的に困難で人物成績ともに優れた者。調査書の全体の学習成績の状況4.0以上、心身共に健康な者、収入基準は日本学生支援機構の基準額に準ずる。

対象入試は総合型選抜Ⅰ期（体験レポート方式、制作方式、自己探究方式）、学校推薦型選抜（指定校）

申請方法 Web 出願登録時に奨学金項目「新入生奨学金申請」を選択してください。出願書類とともに『杉野学園新入生奨学金願書』と『所得証明関係書類』を提出してください。

『杉野学園新入生奨学金願書』は杉野服飾大学ホームページ>受験生の方へ>奨学金・教育ローンの PDF を A4サイズで印刷し記入捺印してください。

『所得証明関係書類』は市区町村役場発行の所得が記載された書類または源泉徴収票、確定申告（控）などを指します。共働きの場合はそれぞれの証明を提出してください。

全国ファッションデザインコンテスト奨励金 入学金全額免除（該当者全員）

条件 杉野学園主催の全国ファッションデザインコンテスト第2部高校生デザイン画の部において優秀な成績を収めた者（入賞者：上位3賞・優秀賞・佳作）で本学に入学を希望する者。入賞年度は不問。

申請方法 Web 出願登録時に奨学金項目「全国ファッションデザインコンテスト奨励金申請」を選択してください。出願書類とともに賞状を A4サイズにコピーして提出してください。

高等教育の修学支援新制度 入学金・授業料減免（該当者全員）

「大学等における修学の支援に関する法律」に基づき入学金・授業料が減免される制度です。

現在在籍している学校で日本学生支援機構へ給付型奨学金の予約採用手続を行っている方は、支援区分にかかわらず入学手続時納付金は前期授業料を引いた金額を納入いただきます。入学後所定の手続きを行い正式に採用が決定した後、納入済みの入学金より減免額の還付もしくは不足分の納入についての手続きをご案内します。

制度の詳細は文部科学省や日本学生支援機構、本学のホームページ等をご確認ください。

- ・文部科学省「高等教育の修学支援新制度」https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm
- ・日本学生支援機構「給付奨学金（返済不要）」<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>
- ・杉野服飾大学ホームページ「高等教育の修学支援新制度」<https://www.sugino-fc.ac.jp/examination/new-scholar/>

申請方法 予約採用手続者は Web 出願登録時に奨学金項目「日本学生支援機構給付型奨学金申請中」を選択してください。出願の段階では書類等の提出は不要です。

大学入学共通テスト利用入試

幅広い学力があり本学への入学を希望する人を対象とする入試制度です。出願者は令和8年度大学入学共通テストで本学が指定する科目を受験している必要があります。

募集人員

- A日程：服飾学科 3名 服飾表現学科 2名 服飾文化学科 2名
 B日程：服飾学科、服飾表現学科、服飾文化学科 若干名
 C日程：服飾学科、服飾表現学科、服飾文化学科 若干名

選考方法

「令和8年度大学入学共通テスト」の結果と出願書類を総合的に判定します。本学独自の試験は行いません。

評価項目	配点	満点	学力の3要素		
			知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
共通テスト受験科目(2科目)	各100	230	服 表 文		
志望理由・活動報告書	30			服 表 文	服 表 文
調査書			服 表 文		服 表 文

● 特に関連する ○ 関連する 服 服飾学科 表 服飾表現学科 文 服飾文化学科

成績利用科目・配点

- ・必須1科目と、選択1科目の成績を利用します。
- ・選択科目を複数受験している場合は、最も得点の高い科目の成績を利用します。

大学入学共通テスト利用入試

	教科	科目	配点
必須	国語 ※1	『国語（近代以降の文章）』	100点
選択 いずれか1教科1科目	地理歴史 公民	『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』	100点
	数学	① 『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅰ』	
		② 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	
	理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』	
	外国語 ※2	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』	
	情報	『情報Ⅰ』	

※1 国語の配点は、近代以降の文章110点を100点に換算します。

※2 外国語の配点は、200点を100点に換算します。

出願手続

■ Web 出願登録期間

A日程：2026年1月5日（月）11:00～2月5日（木）15:00

B日程：2026年2月3日（火）11:00～2月27日（金）15:00

C日程：2026年2月13日（金）11:00～3月11日（水）15:00

- ・ Web 出願ページ（Post@net）で出願登録を行ってください。

■ 選考料払込期限

- ・ 出願登録した翌日の23:59まで（最終日に登録した場合は当日の16:00まで）に選考料17,000円をお支払いください。
- ・ 選考料支払い後『Web 入学志願票』『封筒貼付用宛名シート』がダウンロード可能になります。

■ 出願書類

- ☐ Web 入学志願票（写真貼付）
- ☐ 志望理由・活動報告書
- ☐ 大学入学共通テスト成績請求チケット
- ☐ 調査書など大学出願資格を証明する書類
- ☐ 新入生奨学金申請書類（全国ファッションデザインコンテスト奨励金の該当者のみ）
- ☐ 留学生出願書類（「留学」の在留資格を有する者または見込み者のみ）

出願上の注意

- ・ 出願書類は出願登録期間内に郵送してください。（最終日の消印有効）
- ・ 書類に不備があると受け付けることができません。締切日間際の提出の場合は、特に不備がないか十分に確認してください。
- ・ いったん受理した出願書類と選考料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・ 学科併願や他の入試種別（一般選抜A，B日程、大学入学共通テスト利用入試A，B，C日程）の同時出願の場合『調査書』と『志望理由・活動報告書』は1通のみ提出してください。
- ・ 共通テスト利用入試と総合型選抜の同時出願はできません。出願登録や出願書類の郵送は別々に行ってください。
- ・ 服飾学科はモードテクノロジー系、ファッションビジネス系のどちらかを選択してください。

Web 受験票発行日

A日程：2026年2月10日（火）12:00～

B日程：2026年3月4日（水）12:00～

C日程：2026年3月13日（金）12:00～

- ・ Web 出願ページ（Post@net）からダウンロードして印刷してください。
- ・ 写真貼付の必要はありません。

結果発表日

A日程：2026年2月13日（金）

B日程：2026年3月10日（火）

C日程：2026年3月16日（月）

- ・ 合格者への通知は、結果発表日に本学より郵送します。
- ・ Web による結果発表は発表日の12:00から3日間確認できます。

入学手続締切日

A日程：2026年2月24日（火）

B日程：2026年3月17日（火）

C日程：2026年3月23日（月）

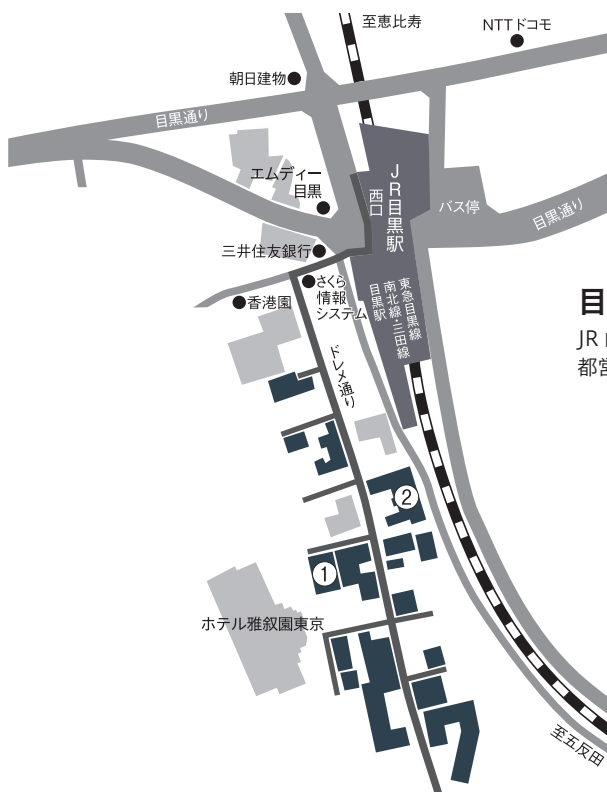
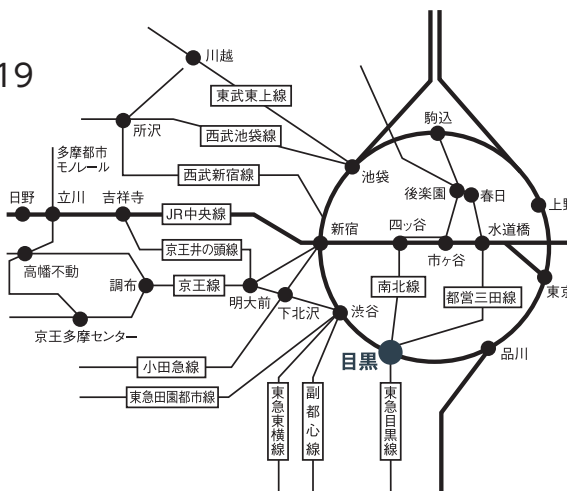
- ・ 合格者は、手続締切日までに入学手続時納付金納入と必要書類提出を行うことで入学手続が完了します。
- ・ 入学手続書類及び手続方法については、合格通知に同封の「入学手続要項」で確認してください。

目黒キャンパス（入学試験会場）

〒141-8652 東京都品川区上大崎 4-6-19

目黒キャンパスまでの交通案内

- 東京から JR 山手線で 21分
- 横浜から JR・品川のりかえ 35分
- 上野から JR 山手線で 28 分
- 大宮から JR・恵比寿のりかえ 50分
- 四ッ谷から東京メトロ南北線で 16 分
- 目黒駅から校舎まで徒歩 3 分



目黒キャンパス校舎案内図

JR 山手線・東急目黒線・東京メトロ南北線・
都営地下鉄三田線 目黒駅西口より徒歩 3 分

- ① 杉野学園 第 2 校舎
- ② 杉野学園 本校舎

どちらの校舎が試験会場になるかは、
受験票で確認してください。

その好きを、かなえます。



入試に関する問い合わせ先（入試広報課）

〒141-8652 東京都品川区上大崎4-6-19
電話 03-3491-8152 FAX 03-3491-8136
E-mail kouhou@sugino.ac.jp