

2026年度

# 杉野服飾大学大学院 入 学 試 験 要 項



<https://www.sugino-fc.ac.jp/>



## 目次

|                     |   |
|---------------------|---|
| 【アドミッションポリシー】.....  | 2 |
| 【出願資格】.....         | 2 |
| 【募集人員】.....         | 2 |
| 【修了後の学位】.....       | 2 |
| 【日程】.....           | 2 |
| 【事前相談】.....         | 3 |
| 【作品・ポートフォリオ】.....   | 3 |
| 【選抜方法】.....         | 3 |
| 【試験場】.....          | 4 |
| 【結果発表】.....         | 4 |
| 【入学手続】.....         | 4 |
| 【納付金の返還】.....       | 4 |
| 【学費 2026 年度】.....   | 4 |
| 【出願書類】.....         | 5 |
| 【Web 出願の流れ】.....    | 6 |
| 【出願に関する Q & A】..... | 8 |

## 【アドミッションポリシー】

1. 美術の基本について理解をもち、美術的な造形に関する関心と「意欲」をもっていることが必要。
2. 美術造形研究の場で養成される構想力、構成力、技術力、表現力によって創作表現コース履修者は「直接」、3D デジタルモデリングコース履修者はデジタル空間の場で、衣服の形態を造形する方法の遂行能力が求められる。
3. 自らの内面から発する創作意欲とその造形を支える技法研究とが融合し、自らの「動機」となって造形していく能力が求められる。
4. 衣服の造形についての主観的な動機が流行などの現象に追従することではなく、無からの「新たな創造物」を創り出すことであることの認識が重要。

## 【出願資格】

本大学院の入学資格は以下のいずれかに該当する者に認められています。2026 年 3 月見込み者を含めて出願が可能です。

1. 大学を卒業した者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
4. 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者
5. 我が国において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
6. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
7. 文部科学大臣に指定された専修学校の専門課程を修了した者
8. 文部科学大臣の指定した者
9. 本大学院において個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者

## 【募集人員】

| 研究科名  | 専攻名  |                            | 募集人員 | 標準修業年限 |
|-------|------|----------------------------|------|--------|
| 造形研究科 | 造形専攻 | 創作表現コース<br>3D デジタルモデリングコース | 10 名 | 2 年    |

## 【修了後の学位】 修士（造形）

## 【日程】

|                     | I 期                                                                | II 期                                             | III 期                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 事前相談期間              | 2025 年<br>7 月 22 日（火）<br>～9 月 9 日（火）                               | 2025 年<br>11 月 19 日（水）<br>2026 年<br>～1 月 20 日（火） | 2026 年<br>1 月 23 日（金）<br>～2 月 25 日（水） |
| Web 出願<br>登録期間      | 9 月 12 日（金）11:00<br>～ 9 月 25 日（木）15:00                             | 1 月 22 日（木）11:00<br>～ 2 月 3 日（火）15:00            | 2 月 12 日（木）11:00<br>～3 月 4 日（水）15:00  |
| 選考料払込期限             | 出願登録翌日の 23:59 まで<br>※各出願登録最終日の払込期限は最終日当日の 16:00 までとなりますので注意してください。 |                                                  |                                       |
| 出願書類提出締切日<br>（消印有効） | 9 月 25 日（木）                                                        | 2 月 3 日（火）                                       | 3 月 4 日（水）                            |
| Web 受験票発行           | 9 月 29 日（月）<br>12:00～                                              | 2 月 6 日（金）<br>12:00～                             | 3 月 9 日（月）<br>12:00～                  |
| 作品・ポートフォリオ<br>提出日時  | 10 月 1 日（水）<br>15:00～16:00 持参                                      | 2 月 10 日（火）<br>15:00～16:00 持参                    | 面接日当日持参                               |
| 面接日                 | 10 月 4 日（土）                                                        | 2 月 13 日（金）                                      | 3 月 12 日（木）                           |
| 選考結果発表日             | 10 月 9 日（木）                                                        | 2 月 19 日（木）                                      | 3 月 16 日（月）                           |
| 入学手続締切日             | 10 月 27 日（月）                                                       | 3 月 3 日（火）                                       | 3 月 24 日（火）                           |

#### カリキュラムの理解



本学のカリキュラムを確認し、自身の研究計画とのマッチングを図ってください。

説明を受けたい方は個別相談をお申し込みいただくか、7月21日（月祝）オープンキャンパスで開催される大学院説明会に参加してください。

#### 研究計画書の相談（事前相談）



事前相談期間内に、申込の上研究科長と研究計画等について相談を行ってください。

学校の夏季および冬季休業期間中は相談できませんのでご注意ください。

#### Web 出願登録

出願期間になったら Web 出願 (Post@net) で出願登録を行ってください。（以降手順 P.5 参照）

### 【事前相談】

- ・ 出願の前に必ず事前相談を受けてください。研究計画の内容や出願に向けた具体的な相談は、指定された事前相談期間内に行ってください。  
（Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期とそれぞれ事前相談期間を設けていますが、Ⅰ期の事前相談期間に相談を行いⅡ期で出願しても差し支えありません。）
- ・ 遠方等の理由により来校できない場合はオンラインでも対応しますが、直接の面談が望ましいので、できる限り来校をお願いします。
- ・ 所要時間は 30 分～1 時間程度を予定しています。
- ・ 事前相談の申し込みは、大学院ホームページの事前相談申込フォームまたは入試広報課のメールから受け付けます。

大学院 | 入学試験要項 2026(事前相談申込フォーム)

<https://www.sugino-fc.ac.jp/course/graduates/invite/>

入試広報課メールアドレス

kouhou@sugino.ac.jp

### 【研究計画書】

「衣の造形作家」育成が本科の大きな目標であるので、修了は作品とその展示等で審査されます。従って、研究計画は、造形的な作品制作を前提としたものを作成してください。

### 【作品・ポートフォリオ】

- ・ Ⅰ期およびⅡ期は出願後、作品〔※1〕・ポートフォリオ〔※2〕を指定日時に持参し提出（展示）をしてください。
  - 〔※1〕 自らの手で制作したものであること
  - 〔※2〕 例えば、作品画像、制作の意図、作品の発想、そのための影響、参考等、エスキースを含めた制作の展開、制作技法研究、作品展示・発表、作品撮影等の記録、それらのファイリング
- ・ Ⅲ期のみ面接時間前の 30 分間、作品の展示を行う時間を設けます。面接日当日に持参してください。ポートフォリオは面接の際、面接官に直接提出してください。
- ・ 提出場所は目黒キャンパス第 2 校舎です。提出場所の教室内であれば展示場所、レイアウトは自由です。
- ・ 展示のために大学院で以下のものを用意し貸し出します。
  - ボディ（工業用ボディ Miss 体型 10 号サイズ B:87 W:60 H:90）を 2 体／1 人  
3 体以上使用、パンツタイプ、メンズボディを希望の場合は事前にご連絡ください。数に限りがあるのでご連絡のタイミングによっては用意ができない場合もあります。
  - 長机（キャスター付き、横:150 奥行:59 高さ:70）を 1 台／1 人
- ・ 上記以外の特殊な展示器具等が必要な場合は持参してください。
- ・ 作品・ポートフォリオの形式指定はありません。ただし 3D デジタルモデリングコースを志望する場合は、作品と対象作品のパターンを含めてください。
- ・ 持参が不可能な場合のみ、郵送での提出を受け付けます。その場合の展示レイアウト等は希望に添えない場合があります。

郵送先：杉野服飾大学大学院 入試広報課  
Ⅰ期 9月30日（火）～ 10月1日（水）17:00 必着  
Ⅱ期 2月9日（月）～ 2月10日（火）17:00 必着
- ・ 面接終了後に作品・ポートフォリオを持ち帰ってください。

### 【選抜方法】

- ・ 面接とプレゼンテーション、作品とポートフォリオ、研究計画書及びその他出願書類にて選考します。
- ・ 面接の時間はⅠ期およびⅡ期は 30 分、Ⅲ期は 45 分です。
- ・ 面接時に、作品に関しての 3 分程度のプレゼンテーションをおこなってもらいます。

**【試験場】**

杉野服飾大学 目黒キャンパス 第2校舎  
東京都品川区上大崎 4-6-19

**【結果発表】**

- ・Webによる結果発表は結果発表日の12:00から3日間確認できます。
  - ・合格者への通知は結果発表日に本学より郵送します。不合格者へ通知の郵送はございません。
- 発表後2日を過ぎても書類が届かない場合は入試広報課へ連絡してください。

**【入学手続】**

合格者に交付する入学手続要項に従い、締切日までに入学手続書類の提出および入学手続時納付金を納入してください。

**【納付金の返還】**

入学手続後、やむを得ず入学を辞退する場合は、必ず事前に入試広報課まで電話にて連絡のうえ、『入学辞退届及び入学時納付金一部返還願』を提出してください。届出用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。書類受理後、入学金を除く納付金を返還いたしますが、返還には1週間程度を要します。

辞退期限の2026年3月31日（火）12:00までに大学に書類が届かない場合は、納付金の返還に応じかねますのでご了承ください。

**【学費 2026 年度】**

（単位：円）

| 一般 |     |    | 入学金     | 授業料     | 施設・設備費  | 実験実習費  | 合計      | 納付期限<br>※1 |
|----|-----|----|---------|---------|---------|--------|---------|------------|
|    | 1年次 | 前期 | 300,000 | 380,000 | 150,000 | 20,000 | 850,000 | ※2         |
|    |     | 後期 | —       | 380,000 | 150,000 | 20,000 | 550,000 | 10月12日     |
|    | 2年次 | 前期 | —       | 380,000 | 300,000 | 40,000 | 720,000 | 4月20日      |
|    |     | 後期 | —       | 380,000 | —       | —      | 380,000 | 10月12日     |

| 杉野学園出身者 |     |    | 入学金     | 授業料     | 施設・設備費  | 実験実習費  | 合計      | 納付期限<br>※1 |
|---------|-----|----|---------|---------|---------|--------|---------|------------|
|         | 1年次 | 前期 | 100,000 | 380,000 | 100,000 | 20,000 | 600,000 | ※2         |
|         |     | 後期 | —       | 380,000 | 100,000 | 20,000 | 500,000 | 10月12日     |
|         | 2年次 | 前期 | —       | 380,000 | 200,000 | 40,000 | 620,000 | 4月20日      |
|         |     | 後期 | —       | 380,000 | —       | —      | 380,000 | 10月12日     |

※1 納付期限日が土日祝日に該当した場合は直前の平日となります。

※2 1年次前期の納付金が入学手続時納付金です。各入試の手続締切日までに納入を完了してください。

## 【出願書類】

| 出願書類等                                    |                                                          | 留意事項                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Web 入学志願票                             |                                                          | 選考料支払い後ダウンロードが可能になります。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. 写真                                    |                                                          | 縦 4cm×横 3cm（カラー、上半身正面、無帽、背景なし、出願 3 ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）<br>Web 入学志願票の所定欄に貼付して下さい。                                                                                                                                                                                          |
| 3. 研究計画書                                 |                                                          | 本学所定用紙を入試情報ページより印刷し、記入してください。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. 履歴書                                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. 志望理由書                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. 修得単位・成績証明書                            |                                                          | 本学への出願資格を満たす出身学校の成績証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. 卒業証明書（又は卒業見込証明書）                      |                                                          | 本学への出願資格を満たす出身学校の卒業（見込）証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. 封筒貼付用宛名シート                            |                                                          | 選考料支払い後ダウンロードが可能になります。<br>自分で用意した封筒（角型 2 号）に貼付してください。                                                                                                                                                                                                                       |
| ①<br>②<br>③<br>④<br>⑤<br>⑥<br>外国人留学生のみ提出 | ①外国人留学生出願資格確認書                                           | 本学所定用紙を入試情報ページより印刷してください。用紙は 2 枚です。<br>Web 入学志願票と同一の写真 1 枚と、在留カードのコピー（表面裏面両方）*を貼付してください。<br>*裏面に記載事項がなくてもコピーは必要です。在留カード記載の居住地と志願票の住所が異なる場合は出願を受け付けられませんので、その場合は事前に役所で居住地の変更を届け出てください。                                                                                       |
|                                          | ②日本語能力を証明する書類<br>1～5 のうちいずれか<br>〔 1～4 コピー可<br>5 厳封したもの 〕 | 1) 日本語能力試験（JLPT） N2 以上<br>●日本語能力認定書または認定結果及び成績に関する証明書<br>2) 日本留学試験（EJU） 日本語（聴解・聴読解、読解、記述）の得点が平均以上<br>●成績確認書<br>3) JPT（日本語能力試験） 525 点以上<br>●成績証明書<br>4) J.TEST（実用日本語検定） A ～ C レベル試験 C 級 600 点以上<br>●成績表および認定証<br>5) 日本語学校の卒業（見込）者で、N2 相当の成績と認められる者<br>●卒業（見込）証明書 ●出席状況・成績証明書 |
|                                          | ③日本で在籍した学校の証明書                                           | 日本語学校卒業後に日本で在籍した学校（大学、短大、専門学校）がある場合は提出してください。 ●卒業（見込）証明書または在籍証明書など                                                                                                                                                                                                          |
|                                          | ④パスポートのコピー                                               | 氏名、国籍、パスポート NO.、発行年月日が記載された写真付ページのコピー。                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | ⑤経費支弁書                                                   | 本学所定用紙を入試情報ページから印刷してください。<br>経費負担者が記入し、署名捺印してください。<br>日本語以外の言語で書かれたものは日本語訳を添付してください。<br>（公的機関による証明は不要です。）                                                                                                                                                                   |
|                                          | ⑥経費支弁書を証明するもの                                            | 経費負担者の所得証明書又は銀行等預金残高証明書<br>（送金履歴のある直近半年の志願者本人の通帳コピーでも可）                                                                                                                                                                                                                     |

## 書類の注意事項

- ・書類はすべて A4 サイズで印刷してください。
- ・黒のペンまたはボールペンで記入してください。鉛筆、消えるペンは使用不可です。
- ・①～⑥は在留資格が「留学」の外国人留学生のみ提出してください
- ・日本語または英語以外の言語で書かれた証明書は、駐日外国公館・在外公館等の公的機関による法的翻訳または在籍校（日本語学校含む）による公印つき翻訳（日本語）を添付してください。
- ・証明書関係の翻訳などは作成に日数がかかるので、早めに準備を始めてください。
- ・いったん受理した出願書類と選考料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・書類に不備があると受付できません。締切日間の提出の場合は特に不備がないか十分に確認してください。

## Web 出願の流れ

出願には Web 出願 (Post@net) を利用しています。事前にアカウントを作成しお気に入り学校登録を済ませておくスムーズです。

### ■必要なインターネットの環境

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン             | Windows : Microsoft Edge (最新バージョン)<br>GoogleChrome (最新バージョン)<br>Firefox (最新バージョン) |
|                  | MacOS : Safari (最新バージョン)                                                          |
| スマートフォン<br>タブレット | Android : 13.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン)<br>iOS : 16.0 以上 (Safari 最新バージョン)      |

#### ※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

#### ※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@sugino.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・選考料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

また、必要に応じて本学から連絡をする際にも、このメールアドレスを利用します。

### ■アカウント作成

- ① 杉野服飾大学ホームページにアクセス。<https://www.sugino-fc.ac.jp/>
- ② メニューから「受験生の方へ」ページを開き「Web 出願」をクリックして出願ページ (Post@net ログイン画面) を開きます。  
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012078>
- ③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要事項を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



スマートフォン・タブレットの方はQRコードからサイトにアクセスできます。

### ■ログイン

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力してログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「杉野服飾大学」を検索してください。

## step 1 入試制度の確認・事前相談・出願書類の用意

1. 出願手続きを始める前に、入試内容を確認してください。出願にあたっては必ず研究科長との事前相談を受けてください。事前相談を行っていない場合は出願できません。
2. 出願に必要な証明書類作成を依頼してください。特に外国の学校の証明書において日本語・英語以外の言語で作成されている証明書は翻訳の必要があり作成に日数がかかるので、早めに準備を始めてください。

## step 2 Web 出願ページ (Post@net) で出願登録

1. Web 出願ページ (Post@net) へアクセスし、杉野服飾大学の「出願」から入試区分選択や志願者情報など必要事項を入力してください。杉野学園の出身者は学籍番号を入力してください。
2. 志願者情報を確認してください。  
志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。必ず入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか、十分に確認してください。



※支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、選考料を納入せずに新たに登録を行ってください。(選考料を支払っていない登録内容は自動的に無効になります。)

3. お支払い内容の画面で支払いに必要な情報が表示されます。「お支払い情報送信ボタン」を押して内容をメール送信するか、スクリーンショットを撮るなどして情報を控えておいてください。

### step 3 選考料の支払い

**選考料:30,000 円**

(杉野学園出身者は選考料免除)



LAWSON



FamilyMart



1. 出願登録した翌日の 23:59 まで(出願登録最終日に登録した場合当日の 16:00 まで)にコンビニエンスストアでお支払いください。

※杉野学園出身者は選考料が免除されます。Step3 の手順は飛ばして次へ進んでください。

#### 注意事項

- ・コンビニエンスストアによって操作方法が異なりますので、Post@net で杉野服飾大学の「はじめに」ページにある「選考料のお支払方法について」を参照してください。
- ・支払い前に出願内容の誤りに気づいた場合は、選考料を納入せずに、もう一度 Step2 から登録をやり直してください。
- ・支払い期限を過ぎると支払いができなくなり、登録された出願内容は無効となりますのでご注意ください。
- ・選考料のほかに別途、振込手数料がかかります。(選考料 3 万円以上 : 1,020 円)

### step 4 志願票等の印刷

1. 「選考料入金完了」メールに記載の URL、または Web 出願ページ (Post@net) からログインし、杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票ダウンロード」「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックしてそれぞれの PDF ファイルをダウンロードします。
2. 1 の PDF ファイルを ページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

### step 5 出願書類の郵送

1. 印刷した Web 入学志願票に顔写真を貼付し、出願書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートが出力できない場合は、宛名を直接封筒に記入してください。裏面には差出人住所、氏名、入試種別を記入してください。

### step 6 受験票の印刷

1. Web 受験票発行日 12:00 以降、Post@net へログインし「出願内容一覧」より杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
2. 1 の PDF ファイルを ページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
3. 試験開始時刻は受験票に記載されます。内容を確認し、顔写真を貼付してください。

### step 7 受験(作品・ポートフォリオ提出、試験当日)

1. 写真を貼付した受験票は忘れず持参し、指定された時間に遅れないよう来校してください。
2. I 期・II 期は作品・ポートフォリオ提出と試験日の 2 日間です。III 期は 1 日で行います。

### step 8 選考結果の照会

1. Post@net へログインし「学校一覧」より杉野服飾大学の「選考結果照会」を選択します。
2. 画面の指示に従い必要な情報を入力し、受験内容に間違いなければ「はい」をクリックして、選考結果を確認してください。照会期間は各入試とも選考結果発表日の 12:00 から 3 日間です。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します。

### step 9 入学手続

1. 学費等、入学手続時納付金を納入してください。
2. 入学手続書類を郵送で提出してください。

## 出願に関する Q&A

Q. 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。  
その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3

Q. ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A. Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Web 出願サイト Post@net のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q. 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A. メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。  
普段お使いのメールアドレスの登録を推奨します。

Q. コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A. Post@net へログインし「出願内容一覧」杉野服飾大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での選考料の支払いができなくなります。

Q. 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. 選考料支払い後の出願情報（専攻コース）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。  
選考料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。  
再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と選考料支払いを行ってください。  
※選考料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課（☎03-3491-8152）まで連絡をしてください。



【お問い合わせ先】

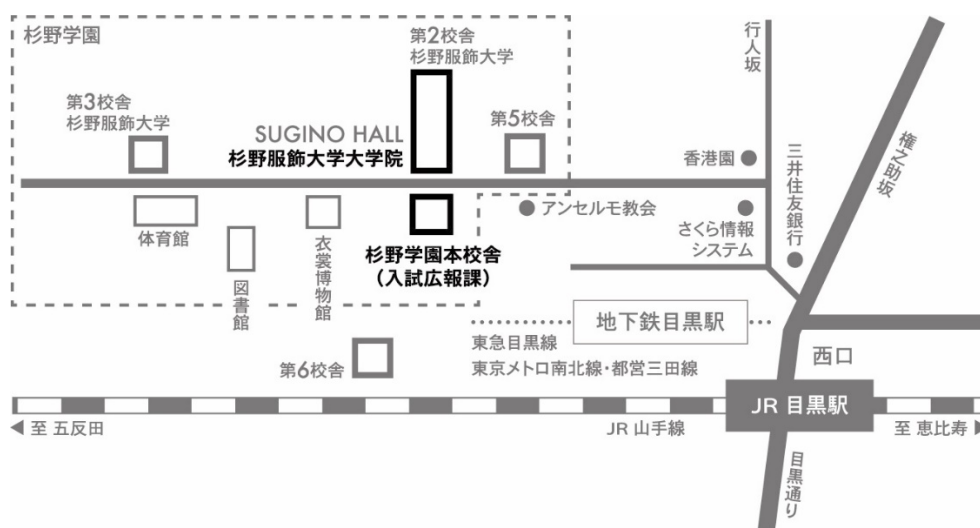
杉野服飾大学大学院 入試広報課

〒141-8652 東京都品川区上大崎 4-6-19

TEL:03-3491-8152 FAX:03-3491-8136 E-mail:[kouhou@sugino.ac.jp](mailto:kouhou@sugino.ac.jp)

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日除く）

杉野服飾大学大学院案内図（入試広報課は杉野学園本校舎にあります）



■ JR山手線・東急目黒線・東京メトロ南北線・都営三田線 目黒駅下車 徒歩3分

全ての出願書類の個人情報は、入学者選考、入学手続とそれに付随する事項以外には使用いたしません。